

# HYRESAVTAL

Mellan **hyresgästen:** \_\_\_\_\_ (namn)  
\_\_\_\_\_ (adress)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (tfn / mobil)

och **uthyraren:** **Byggnadsföreningen HILDUR, Ullvi Bystuga**  
**c/o Ulf Sundén**  
**Ullvi Sågmyravägen 207**  
**793 91 LEKSAND tfn 0247-37026, mobil 070-5251973**

har följande hyresavtal träffats:

- \* Uthyrning av **Ullvi Bystuga** den \_\_\_\_\_
- \* Ändamål: \_\_\_\_\_
- \* Hyra, \_\_\_\_\_kr, betalas i för/efterskott vid nyckelöverlämnandet (bg 949-7785).
- \* Uthyrningen omfattar inte rummet på övre våningen, som alltså inte disponeras av hyresgästen.
- \* Hyresgästen ansvarar under hyrestiden för verksamheten i bystugan och särskilt för:
  - att högst 130 personer samtidigt vistas i bystugan
  - att övriga lagar och bestämmelser följs
  - att rökförbudet inomhus efterlevs
  - att omkringboende inte störs
  - att ingen övernattnig sker i bystugan
- \* Hyresgästen är under hyrestiden också ansvarig för **brandskyddet** i bystugan och har tagit del av och förstått **brandskyddsinformation** på baksidan av detta papper.
- \* Hyresgästen ansvarar för **städning** av bystugan med tillhörande yttre områden. Städansvisningar återfinnes på insidan av dörren till städrummet. Hushållsavfall såsom matrester och kaffesump läggs i bruna sopkärlet och brännbart i det grå.
- \* Byggnad, inredning, köksutrustning, städning mm skall kontrolleras av parterna gemensamt och godkännas av uthyraren. Om uthyraren ej godkänner städningen åligger det hyresgäst att åtgärda bristerna. I annat fall får städbolag tillkallas och kostnaderna här för debiteras hyresgäst.
- \* Hyresgäst ansvarar för att alla under uthyrningstiden inträffade **skador** ersätts till fullt belopp.

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande undertecknade exemplar, varav uthyraren och hyresgästen tagit var sitt. **Brandskyddsinformation** på baksidan ingår i detta avtal.

Ullvi den \_\_\_\_\_

Uthyrare

Hyresgäst

\_\_\_\_\_  
För Byggnadsföreningen Hildur

\_\_\_\_\_  
Underskrift

# Brandskyddsinformation mm till dig som hyresgäst

Det är du som hyresgäst som skall se till att verksamheten sker på ett **säkert sätt ur brandskydds-synpunkt.**

## Se till att:

- Inte fler gäster vistas i lokalerna än vad de är godkända för, dvs max 96 personer i stora salen och max 34 personer i lilla salen, totalt **130 personer.**
- Utrymningsvägar är markerade och om fler än **30** personer vistas i bystugan ytterdörrarna är **upplåsta.**
- Utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar, kläder med mera.
- Gångvägar, trappor och utrymningsvägar inte är blockerade av snö vintertid.
- Informera dina gäster om var utrymningsvägarna finns.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den.
- Placera ljus och marschaller på säker plats. Ev. värmeljus placeras endast i därför avsedda värmeljushållare.
- Informera gästerna om att rökning **INTE** är tillåten inomhus.
- Fyrverkeri inte får skjutas från bystugan eller i närheten av bystugan.
- Öppen eld och rök från rökmaskin inte förekommer i lokalerna eller på scenen. Det är heller inte tillåtet att elda i öppna spisen i lilla salen.
- Flampering får endast utföras av professionell kökspersonal.

## Om det börjar brinna! Rädsla – Larma – Varna - Släcka

- Utrym lokalen omedelbart!  
Uppsamlingsplats är: Parkeringen snett nedanför bystugan
- Larma SOS på telefonnummer 112.  
Ni befinner er på adress: Ullvi Bystuga, Ullvi Lortgattu 4 i Leksand
- Om det går, försök att släcka, men ta inga onödiga risker!
- Släckredskap finns placerade vid köket, pulversläckare och brandfilt, på scenen, pulversläckare samt i handikapptoaletten, fast ansluten brandslang.

## Innan bystugan lämnas - se till att:

- Levande ljus och marschaller ute och inne är släckta.
- Spisar, diskmaskin, kaffe/vattenkokare, varmvattenberedaren i toan vid entrén samt ljudanläggningen alla är avstängda.
- Dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.
- Rester från aska eller fimpar är ordentligt släckta och slängda i obrännbara kärl. Obs att det inte är tillåtet att elda i öppna spisen eller röka inomhus!
- Inte lämna sopsäckar eller annat brännbart material vid bystugan.
- Alla bord och stolar är återställda till sina anvisade platser.

Du är som hyresgäst ansvarig för att det finns en **mobiltelefon** för att kunna larma vid brand eller olycka, då det inte finns någon fast telefon i Bystugan.

## Lokalens kontaktperson:

Ulf Sundén

Telefon 0247-370 26

Mobil 070-5251973

Övrig information från uthyraren till hyresgästen bl a om elcentraler, värme, ljudanläggningen samt avstängningskranar för vatten, finns i pärmen ”Välkommen till Ullvi bystuga” som finns i Bystugan.